**Порядок работ по сертификации систем менеджмента качества.**

**Работы проводятся в соответствии с ВР РД 03.001-2010 «СДС «Военный регистр». Руководящий документ. Порядок сертификации систем менеджмента» следующими этапами:**

* оформление Заявителем заявочных документов\* на проведение сертификации СМК с указанием области сертификации и нормативных документов, на соответствие которым планируется проведение работ;
* проведение органом по сертификации СМК (далее – ОС СМК) анализа заявочных документов;
* регистрация заявки на проведение сертификации;
* запрос дополнительной информации у Заявителя (при необходимости);
* принятие решения по результатам рассмотрения заявки;
* заключение договора об оказании услуг по сертификации СМК;
* назначение экспертной группы для проведения первого этапа сертификационного аудита;
* проведение первого этапа сертификационного аудита по документам и/или на территории заказчика (при необходимости), в целях оценки готовности Заказчика к проведению второго этапа сертификационного аудита;
* проведение главным экспертом ОС СМК экспертизы отчета, представленного Заказчиком, об устранении несоответствий, выявленных в ходе первого этапа сертификационного аудита;
* назначение экспертной группы для проведения второго этапа сертификационного аудита;
* проведение второго этапа сертификационного аудита на территории Заявителя;
* проведение главным экспертом ОС СМК экспертизы отчета, представленного Заявителем, об устранении несоответствий, выявленных в ходе второго этапа сертификационного аудита;
* рассмотрение Сертификационной комиссией ОС СМК отчетных документов по результатам аудита и принятие решения о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия;
* выдача сертификата соответствия, при положительном решении сертификационной комиссии;
* проведение 2-х плановых инспекционных контролей в период действия выданного ОС СМК сертификата соответствия (проводятся не позднее чем через 12-24 месяцев(а) после последнего дня сертификационного аудита).